

Согласовано

Председатель Совета учреждения
Шу Шилина Е.И.

Протокол № 14 от
«27» 12 2013г.

Утверждаю

Заведующая МАОУ ДОД
детский сад «Искорка»
Пинигина Г.В.
Приказ № 103/1-08
от «27» 12 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе выходного дня
в МАОУ ДОД детский сад «Искорка»

с. Омутинское
2013г.

1. Общие положения

1.1. Группа выходного дня (далее – Группа) создана в Муниципальном автономном образовательном учреждении дошкольного образования детей детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Искорка» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом Учреждения, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.3. Основными задачами Группы являются:

- наиболее полный охват детей дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми, не посещающими Учреждение;
- обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка, создание психологического комфорта;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- сотрудничество с семьей для получения квалифицированной психолого-педагогической помощи в организации воспитания, развития, обучения ребенка.

1.4. Учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за выполнение Группой функций, определенных Уставом Учреждения и договором с родителями (законными представителями).

1.5. При приеме детей родители знакомятся с Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией, положением о Группе, образовательной программой.

2. Организация деятельности Группы

2.1. Группа создается по приказу руководителя Учреждения, исходя из социального заказа населения.

2.2. Образовательная деятельность в группе проводится в соответствии с действующей лицензией Учреждения.

2.3. Деятельность группы осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности (групповое помещение, музыкальный зал) при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.4. В Группу принимаются неорганизованные дети с 1,5–7 лет при наличии справки о состоянии здоровья. Основанием для приема является заявление родителей (законных представителей) (приложение №1).

2.5. Наполняемость детей разновозрастной Группы не более 20 человек (оптимальное 15). Группа может функционировать и при меньшей численности детей в группе.

Состав Группы может быть непостоянным, т.к. прием в нее может проводиться в течение всего года.

2.6. Группа функционирует без организации питания при длительности пребывания ребенка не более 3 часов.

Режим работы Группы определяется в соответствии с потребностями родителей. В выходные дни (суббота) первая половина дня - с 10.00 до 12.00.

Срок посещения ребенком Группы на основе поданного заявления устанавливается с 1 сентября по 31 августа.

2.7. Деятельность Группы может быть прекращена по приказу руководителя Учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения.

3. Образовательный процесс и его участники

3.1. Содержание образовательного процесса в Группе определяется программами дошкольного образования, выбором вариативных программ; творческими разработками педагогов на основе особенностей психологического возраста, контингента детей и интересов каждого ребенка.

3.2. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Основная организационная форма образовательного процесса - занятия по подгруппам (число детей не превышает 6-7 чел.).

3.4. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания (приложение №2).

3.6. Отношения воспитанников и персонала Группы строятся на основе сотрудничества и уважения личности ребенка.

3.7. Учреждение, имеющее в своем составе Группу, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

4. Управление и руководство Группой

4.1. . Общее руководство работой и организацией Группы осуществляет заведующая Учреждением.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за функционированием группы осуществляет заместитель заведующей по воспитательно-методической работе Учреждения. Он несет ответственность за создание условий, организацию режима дня (приложение №3), осуществление образовательного процесса, расстановку кадров, выполнение условий родительского договора.

Приложение №1

Договор
с родителями (законными представителями) ребенка, посещающего
Группу выходного дня
МАОУ ДОД детский сад «Искорка»

Муниципальное автономное образовательное учреждение дошкольного образования детей детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Искорка», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующей **Пинигиной Галины Викторовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

_____, именуемой в дальнейшем **Родитель**, ребенка _____ г.р., с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в МАОУ ДОД детский сад «Искорка» в **Группу выходного дня**.

1.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; обеспечить познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развития детей; воспитывать с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействовать с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, методические пособия, игры, другое).

1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.7. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) по дополнительному договору.

1.8. Устанавливать график посещения ребенком и его родителей (законных представителей) Группы выходного дня: **суббота с 10.00-12.00**.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и иных, не зависящих от сторон причин.

1.10. Разрешать Родителю находиться в Группе выходного дня вместе с ребенком.

1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка в течение рабочего дня.

1.12. При выпуске ребенка в школу выдать родителям Индивидуальную карту развития ребенка.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Положение о Группе выходного дня и настоящий договор.

2.2. Нести ответственность за воспитание детей в семье.

2.3. Информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, в тот же день.

2.4. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Администрация Учреждения имеет право:

3.1. Осуществлять консультативную помощь по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4. Родитель имеет право:

4.1. Защищать права и интересы ребенка.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг.

4.4. Требовать выполнения Положения о Группе выходного дня и условий настоящего договора.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации за 5 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительных соглашений к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится у воспитателя группы кратковременного пребывания; другой – у Родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МАОУ ДОД детский сад «Искорка»
ОКПО 84677334, ОГРН 1087220000010
ИНН/КПП 7220504729 / 722001001
Корреспондирующий счет
30101810800000000651
Адрес: 627070 Тюменская область,
с. Омутинское, ул. Советская 116
Телефон: 3-30-96; 3-27-57
Лицензия: Серия А № 323397
Регистрационный № 6228 от 13.08.2010
г.
Свидетельство о государственной
аккредитации:
Регистрационный № 1655 от 25.09.2006
г.
Заведующая: _____ Пинигина Г.В.
М.П.

Родитель: мать (отец, лицо, заменяющее)

(Ф.И.О)

(паспортные данные)
ул.
(адрес проживания)

(место работы)

(должность)
№ тел.
(телефон домашний, служебный)
С уставом ознакомлена: _____
Подпись _____

Приложение №2
Заведующей МАОУ ДОД детский сад «Искорка»
Пинигиной Г.В.

Ф.И.О. родителей

Домашний адрес

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.)

_____ ,
родившегося « ____ » _____ 20 ____ г. в **Группу**
Выходного Дня
МАОУ ДОД детский сад «Искорка» с « ____ » _____ 20 ____ г.

Отец (Ф.И.О.)

Место работы, кем

Рабочий телефон

Мать (Ф.И.О.)

Место работы, кем

Рабочий и домашний телефон

Льготы _____

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20__ г.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Приложение №3

**Режим работы
Группы выходного дня**

Время занятий	Занятие
10.00-10.20	Прием детей, игры
10.20-10.40	Развивающее занятие (1-я подгруппа). Музыкально-ритмическое занятие (2-я подгруппа)
10.40-10.50	Динамическая пауза (свободные игры в физкультурном зале)

10.50-11.10	Развивающее занятие (2-я подгруппа). Музыкально-ритмическое занятие (1-я подгруппа)
11.15-12.00	Свободные игры, занятия по интересам, деятельность с педагогами и сверстниками
12.00	Уход детей домой