

Согласовано

Председатель Совета учреждения
Ш Шилина Е.И.

Протокол № *8/1* от
«*10*» *09* 2013г.

Утверждаю

Заведующая МАОУ ДОД
детский сад «Искорка»
Пинигина Г.В.

Приказ № *62/2* - ОД
от «*10*» *09* 2013г.



Положение

о расходовании внебюджетных средств МАОУ ДОД детский сад «Искорка»

с. Омутинское
2013г.

Согласовано

Председатель Совета учреждения

Шилина Е.И.

Протокол № _____ от

«__» _____ 2013г.

Утверждаю

Заведующая МАОУ ДОД

детский сад «Искорка»

Пинигина Г.В.

Приказ № _____ - ОД

от «__» _____ 2013г.

Положение
о расходовании внебюджетных средств
МАОУ ДОД детский сад «Искорка»

с. Омутинское
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжения администрации Омутинского муниципального района от 29.12.2006г. № 1338 – р «Об утверждении положения о привлечении внебюджетных средств в муниципальное образовательное учреждение Омутинского муниципального района», Уставом МАОУ ДОД детский сад "Искорка" (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования его материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.4. Расходование привлеченных средств в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

1.5. В Учреждении должна быть организована наблюдательная комиссия (группа контроля), в состав которой входят работники Учреждения и родители (законные представители), осуществляющие контроль за рациональным использованием дополнительных доходов Учреждения.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей Учреждением по согласованию с председателем Совета Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

2. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения и ремонтные работы (в том числе на приобретение – предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.);
- увеличение заработной платы сотрудникам.

Фонд оплаты труда за педагогические часы по оказанию платных образовательных услуг составляет 50% по договоренности (без ЕСН), фонд оплаты административно-управленческого персонала составляет 15% (10% - заведующей детским садом за организацию платных услуг и 5% - главному бухгалтеру за организацию финансово-хозяйственной деятельности).

2.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом единого социального налога, материальных затрат расходуются на:

- приобретение учебных пособий - до 40%;
- приобретение канцтоваров и хозяйственные расходы - до 30%;
- приобретение спортивного инвентаря - до 30%;

2.3. Доходы от других видов деятельности (доходы от реализации товаров, работ и услуг, кроме перечисленных в пункте 2.1.), расходуются следующим образом:

- фонд оплаты труда - до 50%;
- на укрепление материальной базы детского сада - до 50%.

А также в случае необходимости учреждение может производить расходы на общехозяйственные нужды учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов бюджетной классификации

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории МАДОУ;
- содержание и обслуживание множительной техники Учреждения;
- обеспечение мероприятий с детьми

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает профсоюзный комитет совместно с заведующим Учреждением, оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет Учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, который ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999г. №107.

4.2. Все денежные средства (в том числе благотворительная помощь, целевое финансирование на ремонт, приобретение ТСО, проведение мероприятий и т.п.) должны быть сданы в кассу Учреждения и оприходованы на его лицевом счете.

Прием денежных средств и материальных ценностей должен быть организован согласно нормативным требованиям.

4.3. Бухгалтерия Учреждения ведет учет движения денежных средств по лицевым карточкам Учреждения, производит необходимые операции через отделения Сбербанка РФ, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

4.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения (на сайте учреждения, в информационных листках, на родительских собраниях).

4.5. Ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований, оказания платных образовательных услуг, правильное использование внебюджетных средств несет заведующая Учреждением.

