



Согласовано:
Начальник Отдела образования администрации Омутнинского муниципального района
Г.А.Осинцева



Утверждено:
Заведующая MAOU ДОД детский сад «Искорка»
Г.В. Пинигина
Приказ № 37
от «13» октября 2009 г.

Принято:
Общим родительским собранием
MAOU ДОД детский сад «Искорка»
Протокол № 1
от «13» октября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

MAOU ДОД детский сад «Искорка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее по тексту-Комитет), являющегося одним из органов самоуправления МАОУ ДОД детский сад «Искорка».

Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих детский сад.

Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.

Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая МАОУ ДОД детский сад «Искорка», методист и педагогический работник.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

Содействие руководству МАОУ ДОД детский сад «Искорка»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- о защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАОУ ДОД детский сад «Искорка» в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении ТСО, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.

Совместно с руководством МАОУ ДОД детский сад «Искорка» контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания. Оказывает помощь руководству МАОУ ДОД детский сад «Искорка» в организации проведения общих родительских собраний.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАОУ ДОД детский сад «Искорка».

Взаимодействует с другими органами самоуправления МАОУ ДОД детский сад «Искорка» по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАОУ ДОД детский сад «Искорка» по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МАОУ ДОД детский сад «Искорка», других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАОУ ДОД детский сад «Искорка».
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от уплаты за содержание ребенка в МАОУ ДОД детский сад «Искорка».
- 4.8. Рассматривать вопросы посещаемости детей в МАОУ ДОД детский сад «Искорка».
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении массовых воспитательских мероприятий и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.12. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАОУ ДОД детский сад «Искорка» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители).
- 6.2. Численный состав Комитета МАОУ ДОД детский сад «Искорка» определяет самостоятельно (в количестве 9 человек).
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАОУ ДОД детский сад «Искорка».
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже 1 раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАОУ ДОД детский сад «Искорка», поэтому документы подписывает руководитель МАОУ ДОД детский сад «Искорка» и председатель Комитета.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией ведения делопроизводства в МАОУ ДОД детский сад «Искорка».
- 7.2. Заведующая МАОУ ДОД детский сад «Искорка» определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с Учредителем (протокол родительского собрания от _____ № _____).

Введено в действие с _____ приказом МАОУ ДОД детский сад «Искорка» от _____ № _____.