

Согласовано

Общее родительское собрание
МАОУ ДОД детский сад «Искорка»
Протокол № _____
«___» _____ 2013 г.

Утверждено

Заведующая МАОУ ДОД
детский сад «Искорка»
Г.В.Пинигина
Приказ № _____ «___» _____ 2013г.

Принято

Общее собрание трудового коллектива
МАОУ ДОД детский сад «Искорка»
Протокол № _____
«___» _____ 2013 г.

**Положение
о Совете учреждения
Муниципального автономного образовательного учреждения
дошкольного образования детей детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением физического развития
детей «Искорка»**

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии МАОУ ДОД детский сад «Искорка» (далее по тексту - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует высший орган самоуправления - Совет учреждения (далее по тексту – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Совет является выборным представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса, постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- разработка программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- организация работы по улучшению условий труда работников Учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- принятие программы развития образовательной работы в Учреждении;
- согласование локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета;
- вынесение на рассмотрение заведующей вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг, принятие программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования и в организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующей Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующей Учреждением Положения о премировании и материальном стимулировании работников учреждения;
- принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с последующей передачей их на утверждение заведующей Учреждением;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечения гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

2.3. Для осуществления своих **функций** Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующей учреждением и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

2.4. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению заведующей Учреждением:

- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.5. Совет может вносить заведующей Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

2.6. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующей ежегодного публичного доклада Учреждения.

2.8. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

3.1. Совет формируется один раз в два года в количестве **5 человек**.

3.2. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- работников Учреждения -2 человека;
- председатель профкома Учреждения -1 человек

3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет из числа родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием на заседании родительского комитета, а из числа работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива.

3.4. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.5. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на одну треть.

3.6. Совет собирается на свои заседания по необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Совет избирает своего Председателя из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

3.9. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета, в том числе:

- составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- проводит совещание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

3.10. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.11. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

3.12. В период между заседаниями Совета могут действовать постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

3.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который надлежащим образом оформляется и скреплен и подписывается Председателем и секретарем Совета.

В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

3.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

3.15. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению Председателя Совета.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет **имеет следующие права:**

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать заведующей учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- вносить предложения о совершенствовании образовательного процесса в Учреждении на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- совместно с заведующей учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Заведующая Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

4.5. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

4.6. Совет учреждения **несет ответственность** за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности учреждения;
- за достоверность публичного доклада;
- упрочение авторитетности учреждения;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в Учреждении.

5. Порядок рассмотрения Советом вопроса о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения

5.1. Распределение стимулирующего фонда осуществляется Советом по итогам каждого месяца.

5.2. Премии по результатам труда распределяются Советом, обеспечивая демократический, государственно-общественный характер управления.

5.3. Заведующая Учреждением представляет Совету рейтинговые листы работников, являющиеся основанием для премирования.

5.4. Совет принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом, на основании которого заведующая учреждением издает приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и регистрируются в журнале протоколов заседаний Совета.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

«Журнал протоколов заседаний Совета учреждения» также вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан оформляется в «Журнале регистраций обращений граждан».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Общим родительским собранием, принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

7.2. Срок действия данного Положения неограничен.