

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МАОУ ДОД детский сад «Искорка»
Протокол от « ____ » _____ 2012г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
администрации Омутинского
муниципального района
_____/Г.А. Осинцева/
Приказ от « ____ » _____ 2012 г. № ____

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
«ИСКОРКА»
(новая редакция)

2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дошкольного образования детей детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Искорка», далее по тексту Учреждение, является автономным образовательным учреждением дошкольного образования, созданным в соответствии с Распоряжением главы администрации Омутинского муниципального района № 1023 – р от 7 декабря 2007 г. «О создании автономных образовательных учреждений» и переименованным в соответствии с Распоряжением главы администрации Омутинского муниципального района № 272-р от 8 апреля 2009 г. «О переименовании автономных образовательных учреждений дошкольного образования детей».

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 627070, Россия, Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Советская, 116.

Фактический адрес Учреждения: 627070, Россия, Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Советская, 116.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Омутинского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Омутинского муниципального района, именуемый в дальнейшем Учредитель:

Юридический адрес Учредителя: 627070, Россия, Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Первомайская, 78а.

Фактический адрес Учредителя: 627070, Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Первомайская, 78а.

1.4. Собственником имущества Учреждения является администрация Омутинского муниципального района.

1.5. Официальное полное наименование – Муниципальное автономное образовательное учреждение дошкольного образования детей детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей «Искорка».

1.6. Официальное сокращенное наименование – МАОУ ДОД детский сад «Искорка».

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы педагогическим работникам, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.17. Учреждение создано в целях воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте с 1,5 лет до 7 лет в соответствии с лицензионными требованиями и условиями

Учреждение не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.18. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства.

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в т.ч. и иностранными).

Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, образовательные объединения, входить в ассоциации и союзы с предпринимателями и общественными организациями, с целью развития и совершенствования образования.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет право открыть: группу кратковременного пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет (далее – ГКП), консультативно-методический пункт детей в возрасте от 3 до 7 лет и их родителей (законных представителей) и группу по адаптации детей к детскому саду. Продолжительность работы ГКП зависит от социального заказа родителей (законных представителей).

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента регистрации Учреждения.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Учредитель устанавливает муниципальное задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью.

2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение относится к общеразвивающему виду с приоритетным осуществлением физического развития детей.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.6. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивает силу.

2.8. Система питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения:

- в детском саду устанавливается трехразовое питание (возможно одно- и двухразовое);
- производится закуп только сертифицированных продуктов;

2.9. Контроль за выполнением норм питания и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

2.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения Омутинского муниципального района.

2.11. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.12. Педагогические и другие работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

2.13. Режим работы Учреждения: с 7:30 до 16:30 часов. Выходные дни суббота и воскресенье. Дежурная группа с режимом работы с 7-00 до 7-30 часов, с 16-30 до 17-45 часов.

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). В Учреждении оказываются следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1. Кружковая деятельность:

- «Элементарное музицирование»;
- «Эрудит»;
- «До-ми – соль-ка»;
- «Читалочка» (раннее обучение чтению)
- Студия раннего развития «Растишка».
- Адаптация к обучению в школе.
- Адаптация детей к детскому саду.

2. Кружки по интересам (мягкая игрушка, лепка, выжигание, бумажная пластика, бисероплетение, моделирование, вышивание, работа с природным материалом).

3. Изостудия.

4. Хореография.

5. Иностранный язык.

6. Логопедические занятия с учетом потребностей семьи.

7. Оздоровительные услуги:

- организация групп по укреплению здоровья детей;
- витаминотерапия, фитотерапия и ароматерапия;
- фитнес.

8. Организационные услуги по улучшению условий воспитания и развития ребенка в домашних условиях:

- консультации для родителей (законных представителей), разработка и проведение семейных, домашних праздников.

9. Кратковременное пребывание детей в вечернее время и выходные дни. Работа дежурной группы.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность:

1. Выращивание рассады на продажу.
2. Театрализованные и кукольные представления.
3. Проведение ярмарок.
4. Фотографирование, запись праздников на видеокассеты
5. Ксерокопирование.
6. Показ фильмов.
7. Выпуск газеты детского сада.
8. Иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

3.3. Перечень и стоимость платных дополнительных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующей Учреждения.

3.4. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет его Учредитель в порядке, предусмотренном учредительными документами.

3.5. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Положением о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений Омутинского муниципального района, утвержденным Учредителем Учреждения.

Оплата за содержание детей в Учреждении производится по платежным квитанциям в банк, на расчетный счет Учреждения.

Оплата за посещение Учреждения детьми льготной категории населения осуществляется в соответствии с законами РФ и Тюменской области.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до 7 лет в соответствии с лицензионными требованиями и условиями.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности детского сада только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) проходят собеседование с заведующей Учреждения, для оформления договора и определения наиболее подходящей возрастной группы для данного ребенка и его семьи.

4.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление одного из родителей (законных представителей), документ, удостоверяющий его личность, медицинское заключение, для льготной категории граждан- документы, подтверждающие льготу, путевку отдела образования администрации Омутинского муниципального района.

4.7. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Срок комплектования групп с 01.06. - 01.09. В отдельных случаях Учреждение может не придерживаться вышеуказанного срока.

Количество групп в Учреждении: дошкольных групп - 6.

4.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в детском саду для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- а) на время его болезни;
- б) на время санаторно-курортного лечения;
- в) на время отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Выбытие ребенка из Учреждения осуществляется:

- а) при наличии заключения врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в детском коллективе;
- б) по заявлению родителей (законных представителей).

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

5.3 Взимание платы за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями).

5.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом Учреждения.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачиваются по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Учреждение самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда по согласованию с профсоюзом.

5.9. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения производятся:

- выплаты компенсационного характера;

- премии по результатам труда.

5.10. Экономия в заработной плате Учреждение имеет право использовать на дифференцированную доплату.

5.11. Работники Учреждения имеют право:

- на гибкий режим рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка;

- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей рекомендуемых Министерством образования РФ;

- на курсовое повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет за счет финансовых средств Учреждения;

- требовать от администрации Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде;
- ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника;
- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, определяемых Госстандартом, учебных пособий и материалов;
- педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года;
- педагогическим работникам по достижении пенсионного возраста выплачивается денежная компенсация в форме единовременного вознаграждения в размере 26 тыс. руб.;
- для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей, установленная администрацией Омутинского муниципального района;
- педагогические работники имеют право на получение обеда, за счет собственных средств. Питание педагогов налогообложению не подлежит.

5.12 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу педагогические работники предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовую книжку (при наличии);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.13 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

5.14. Основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.15. Педагог Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия договора с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей воспитанника;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка.

5.16. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии соответствующих условий;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление условий для обучения и воспитания детей в соответствии с требованиями норм СанПиНа.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- представители родительской общественности могут принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждения;
- заслушивать ежегодно годовой анализ работы Учреждения;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получение компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в текущем месяце за содержание ребенка в Учреждении (без учета стоимости оказанных ребенку дополнительных платных образовательных услуг).

Компенсация производится в безналичной форме, путем уменьшения размера платы за содержание ребенка:

- на 20 процентов – на первого ребенка в семье;
- на 50 процентов – на второго ребенка в семье;
- на 70 процентов – на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка, а также за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии или болезни ребенка в тот же день;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законодательством в сфере образования, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

6.3. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- заведующая Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация или ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или раздельного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующей Учреждения и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- решение о создании и назначении Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- финансирование Учреждения, которое осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

- Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района.

- Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

- Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

- Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района.

- Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района.

- Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов администрации Омутинского муниципального района в области образования.

- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы.

- Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования.

- Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения.

- Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами.

- Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района и настоящим уставом.

6.5. Учредитель имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

- премировать работников Учреждения из собственных фондов.

6.6. В Учреждении создается **Наблюдательный совет Учреждения** в составе 9 человек

6.7. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители учредителя Учреждения;

- представители Собственника;

- представитель общественности, имеющий заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- представители работников Учреждения.

6.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления.

6.9. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения должно превышать одну треть от общего числа его членов.

6.10. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа его членов.

6.11. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.13. Заведующая Учреждения и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения

6.14. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом

6.18. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.19. **Полномочия** члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на пять лет членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.24. **Председатель** Наблюдательного совета Учреждения:

- организует его работу;

- созывает заседания;

- председательствует на них;

- организует ведение протокола.

6.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующей Учреждения.

6.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения правомочно, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать и заведующая Учреждения.

6.30. Другие приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании

6.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. **Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.**

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

*предложения учредителя или заведующей Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения (*исключительная компетенция*);

*предложения учредителя или заведующей Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

* предложения учредителя или заведующей Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

* предложения учредителя или заведующей Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

* предложения заведующей Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

*проект плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения *и дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения;*

* по представлению заведующей Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

* предложения заведующей Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

* предложения заведующей Учреждения о совершении крупных сделок;

* предложения заведующей Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

* предложения заведующей Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

* вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.35. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. **Непосредственное руководство** Учреждением осуществляет **заведующая** Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения или на основании приказа отдела образования администрации Омутинского муниципального района.

6.37. **К компетенции заведующей Учреждения** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.38. Заведующая Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.39. Заведующая Учреждения подотчетна Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с Уставными целями и видами деятельности.

6.40. Заведующая Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории РФ, так и за ее пределами и совершает сделки от имени Учреждения.

6.41. **Заведующая Учреждения имеет право:**

* утверждать штатное расписание Учреждения;

* разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения его годовую отчетность;

* заключать от имени Учреждения договоры, в т.ч. и с родителями (законными представителями);

* издавать приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

* организовывать совместно с педагогами дополнительные платные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

* организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, нести ответственность за состояние учета, своевременность и достоверность предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам;

* организовывать документооборот, хранение документов и передачу их в архив;

* вносить предложения о внесении изменений в Устав;

* утверждать должностные инструкции, применять меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников по согласованию с профсоюзной общественностью;

- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным общим собранием Учреждения;

- согласовывать с Учредителем кандидатуру и условия приема главного бухгалтера Учреждения;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

* осуществлять иные функции и обязанности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

6.42. Заведующая Учреждения в своей деятельности руководствуется Законами РФ и Тюменской области.

6.43. Заведующая Учреждения несет ответственность:

- за создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- за охрану жизни и здоровья детей;

- за создание необходимых условий для их нормального интеллектуального и физического развития;

- за выполнение государственного образовательного стандарта;

- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- за соблюдение законодательства по охране труда;

- за соблюдение прав ребенка и сотрудников Учреждения.

6.44. **Управление** педагогической деятельностью осуществляет **педагогический совет** Учреждения, который действует в качестве органа самоуправления (далее – Педагогический Совет) и состоящий из педагогов Учреждения, заведующей Учреждения и всех его заместителей, председателя родительского комитета.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.45. Функции Педагогического Совета Учреждения:

- определять направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы и учебные планы для использования в Учреждении;

- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организовывать, обобщать, распространять, внедрять передовой педагогический опыт;

- рассматривать и обсуждать вопросы материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.46. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.47. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Наблюдательным советом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим обособленным имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных целей и задач.

7.7. Учреждение имеет право:

* на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

* привлекать для своей уставной деятельности, следующие дополнительные источники финансирования: средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, выходящих за рамки образовательных программ (кружки по интересам, консультации, дополнительные занятия с детьми, долечивание детей по рекомендации врача);

* применять цены на платные дополнительные образовательные, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;

* по согласованию с Учредителем вести внешнеэкономическую деятельность за счет собственных средств, средств Учредителя и валютного кредита банка;

* выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Учредителя.

7.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Отношения по пользованию, владению, распоряжению имуществом, переданным Учредителем Учреждению, регулируются гражданским законодательством РФ и заключенным между ними договором на правах оперативного управления и (или) иными договорами, соглашениями.

7.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции могут оказывать Учреждению экономическую поддержку в различных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.12. Налогообложение Учреждения производится в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации, предусмотренном в соответствии с Федеральным и областным законодательством.

7.13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.13.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.13.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.13.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.16. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Заведующей Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.18. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района .

7.19. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.20. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Омутинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

7.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета администрации Омутинского муниципального района.

7.22. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы заведующей Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- штатное расписание Учреждения;
- Положение о премировании и стимулировании работников;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах и предпринимательской деятельности;
- Положение об оплате труда;
- Положение о взимании родительской платы;
- Положение о работе дежурной группы;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о должностном контроле;
- Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об экспертной комиссии;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- протоколы общих родительских собраний;
- протоколы общих собраний трудового коллектива;
- протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- протоколы заседаний Педагогического Совета.
- протоколы заседаний родительского комитета;
- протоколы заседаний комиссии по премированию;
- иные локальные акты.

8. КРУПНАЯ СДЕЛКА

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2.. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований раздела 8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Заведующая Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии условия, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующая Учреждения и ее заместители.

Порядок, для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующую Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и

не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующая Учреждения, не являющаяся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере бесплатного образования.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения

о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.10. Если имеющиеся у ликвидируемого Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты, которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику или на государственное хранение в соответствующие архивные организации.

9.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.16. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением (ст. 34.5 Закона РФ "Об образовании").

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и членам Наблюдательного совета Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ежегодно в срок до 1 июня Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов :

10.3.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

10.3.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

10.3.3.. отчет о результатах самообразования;

10.3.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

10.3.5. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10.3.6. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10.3.7. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

11. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения рассматриваются, принимаются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

11.2.Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.